

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 690/03
Prezydenta Miasta Szczecina
z dnia 30 grudnia 2003 r.

ZAKRES STOSOWANIA CENTRALNEGO REJESTRU KANCELARII POCZTY

1. Korespondencję wpływającą do Urzędu drogą pocztową, elektroniczną lub składaną osobiście przez interesantów w Kancelarii Biura Obsługi Interesantów rejestruje się w Centralnym Rejestrze Kancelarii Poczty i przekazuje do jednostki organizacyjnej Urzędu.

2. Korespondencja ta otrzymuje numer z Centralnego Rejestru Kancelarii Poczty, który jest nanoszony na pieczęci wpływu do Kancelarii Biura Obsługi Interesantów.

3. Właściwy wydział (biuro) przejmuje w Systemie korespondencję do:

- 1) Centralnego Rejestru Spraw,
- 2) Centralnego Rejestru Petycji, Skarg i Wniosków,
- 3) odpowiedniego rejestru korespondencji różnej w wydziale (biurze)

4. W przypadku przekazania korespondencji do niewłaściwej jednostki organizacyjnej Urzędu korespondencja podlega:

- 1) zwrotowi do Kancelarii Biura Obsługi Interesantów,
- 2) przekazaniu do właściwej jednostki organizacyjnej Urzędu przez wydział (biuro) do którego korespondencja wpłynęła.